

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2021 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffa15ad101e

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления

Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
29 мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

«НАЧАЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность **Экономика и бухгалтерский учет**
Квалификация **Бакалавр**

Факультет **экономический**
Заочная форма обучения



Курск 2020

Рецензенты:

Аксенов Сергей Леонидович, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

Петренко Юрий Игоревич, к.э.н., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, с учетом направленности «Экономика и бухгалтерский учет».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика и бухгалтерский учет».

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Абушенкова М.В., старший преподаватель кафедры экономики и управления РФЭИ

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Начала бухгалтерского учета»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность Экономика и бухгалтерский учет
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.

Зав. кафедрой _____  С.Л. Аксенов

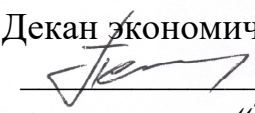
Составитель: _____  М.В. Абушенкова

Согласовано:

Начальник УМУ
_____  О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по направленности
_____  С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Начала бухгалтерского учета»
на 2021 – 2022 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«25» августа 2021 г.


В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1) внесены изменения в список дополнительной литературы
2) внесены изменения в вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «25» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	35
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	36
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	40
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	41
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	44
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	45

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Начала бухгалтерского учета» является приобретение студентами знаний и навыков по теоретическим и методологическим аспектам бухгалтерского учёта; формирование знаний в области бухгалтерского учета, необходимых для профессиональной деятельности; владение способами и приёмами отражения в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной деятельности; воспитание и развитие профессионального суждения как одного из основополагающих профессиональных качеств.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и значения бухгалтерского учета, его предмета и метода;
- освоение основных теоретических положений, являющихся методологической основой организации бухгалтерского учета;
- определение имеющихся межпредметных связей для успешного овладения учетными, финансовыми и другими профессиональными дисциплинами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы бухгалтерского учёта, принципы его организации и ведения (З-1);
- действующее законодательство, регулирующее бухгалтерскую деятельность (З-2);
- основные элементы метода бухгалтерского учёта (З-3);
- процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности (З-4);
- основные формы бухгалтерского учёта и применяемые при этом учётные регистры (З-5);
- основы стоимостного измерения (З-6);
- систему счетов бухгалтерского учёта и метод двойной записи (З-7);
- основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности (З-8);
- принципы, приемы и способы ведения бухгалтерского учёта и формирования бухгалтерской отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации (З-9).

Уметь:

- оперировать основными понятиями курса (бухгалтерский учёт, баланс, валюта баланса, двойная запись, красное сторно и т.д.) (У-1);
- применять на практике основные методы бухгалтерского учёта (У-2);
- отражать хозяйственные операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учёта (У-3);

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, необходимой для решения поставленных экономических задач (У-4);

Владеть:

– практическими навыками применения плана счетов бухгалтерского учёта (В-1);

– основными приёмами, правилами и методами бухгалтерского учёта (В-2);

– техникой заполнения первичной учётной документации (В-3);

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений (В-4).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Начала бухгалтерского учета», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Обществознание», «История». Обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Психология общения», а также других дисциплин базовой части ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Учет на предприятиях малого бизнеса: единый налог на вмененный доход», «Учет на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения» и других дисциплин ОПОП ВО.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Схема распределения учебного времени по семестрам

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторная работа	4	4
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	2	2
Самостоятельная работа	203	203
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9

Тематический план

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудое мкость , час	В том числе аудиторных			Самосто ятельна я работа	Промеж уточная аттестац ия
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
	Раздел 1. Бухгалтерский учет, его сущность, цели и принципы	65	2		2	63	
1.	Тема 1.1. Бухгалтерский учет: его возникновение и развитие	9				9	
2.	Тема 1.2. Учет в системе управления	10				10	
3.	Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета	10				10	
4.	Тема 1.4. Принципы бухгалтерского учета	10				10	
5.	Тема 1.5. Объекты бухгалтерского наблюдения	14	2		2	12	
6.	Тема 1.6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	12				12	
	Раздел 2. Основы бухгалтерской процедуры, технологии и организации	138	2	2		136	
7.	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	14				14	
8.	Тема 2.2. Стоимостное измерение	8				8	
9.	Тема 2.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	16	2	2		14	
10.	Тема 2.4. Классификация счетов и план счетов	12				12	
11.	Тема 2.5. Организация первичного учета и документация	16				16	
12.	Тема 2.6. Инвентаризация	10				10	
13.	Тема 2.7. Учетные регистры	14				12	
14.	Тема 2.8. Классическая процедура бухгалтерского учета	12				12	
15.	Тема 2.9. Основы бухгалтерской отчетности	16				16	
16.	Тема 2.10. Учетная политика организации	12				12	
17.	Тема 2.11. Организация бухгалтерской службы	14				14	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
	Итого	216	4	2	2	203	9

Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его сущность, цели и принципы

Тема 1.1. Бухгалтерский учет: его возникновение и развитие

Возникновение учета. Этапы развития униграфической записи. Диграфическая запись и обусловившие ее приемы. Л. Пачоли и его современники. Ж. Савари и налоговый кодекс. Три школы развития бухгалтерского учета. «Торговый кодекс» Б. Наполеона. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-6; З-7; У-1; У-3; У-4; В-4.

Тема 1.2. Учет в системе управления

Хозяйственный учет как объект формирования и функционирования системы управления. Взаимосвязь видов хозяйственного учета. Информация для хозяйственного учета.

Оперативный учет. Статистический учет. Связь статистического, оперативного и бухгалтерского учета. Информация для статистического учета. Бухгалтерский учет. Понятие бухгалтерского учета. Определение словосочетания «бухгалтерский учет». Взаимосвязь бухгалтерского учета с планированием, управлением. Функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Учетная информация – основа принятия управленческого решения. Задачи бухгалтерского учета при принятии управленческого решения: обеспечение платежеспособности организации, экономический рост при стабильной рентабельности.

Классификация пользователей бухгалтерской информацией. Внутренние пользователи. Внешние пользователи: с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом, без финансового интереса.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;
<http://www.consultant.ru/>;
[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/);
<http://ecsocman.hse.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; У-1; У-4; В-4.

Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Характеристика фактов хозяйственной деятельности. Хозяйственные процессы: снабжение, производство, реализация. Хозяйственные операции.

Расчетные отношения (с поставщиками, покупателями, банками, бюджетом и т. п.). Стадии кругооборота средств: заготовление материальных ценностей, производство продукции, реализация готовой продукции, обращение, затраты труда, оплата труда. Движимое и недвижимое имущество. Источники формирования имущества (собственные и привлеченные). Совокупность приемов и способов. Элементы метода бухгалтерского учета.

Документация. Инвентаризация. Объекты инвентаризации. Способы проведения инвентаризации. Виды инвентаризации. Бухгалтерские счета. Двойная запись. Баланс. Балансовое отношение. Теоретические основы балансового уравнения. Оценка. Калькуляция. Бухгалтерская отчетность.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-4; В-2; В-4.

Тема 1.4. Принципы бухгалтерского учета

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений), последовательность применения учетной политики.

Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве. Очередность удовлетворения исков инвесторов на имущество организации при ее ликвидации. Экономические субъекты — юридические лица.

Принципы-требования: существенность; полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; непротиворечивость; рациональность; отчетный период.

Правила и приемы ведения бухгалтерского учета: стоимостная (денежная) оценка; первичная документация; двойная запись; балансовое обобщение; инвентаризация, отчетность.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; У-1; У-4; В-4.

Тема 1.5. Объекты бухгалтерского наблюдения

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Принципы выявления финансового результата. Понятие дохода и расхода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Метод начислений в учете доходов и расходов.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-4.

Тема 1.6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.

Первый уровень регулирования – Закон о бухгалтерском учете. Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон о рынке ценных бумагах, Указы Президента и Постановления Правительства РФ, прямо или косвенно регулирующие постановку бухгалтерского учета. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, устанавливающее общие принципы ведения бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской отчетности, взаимоотношения организации с внешними потребителями информации.

Второй уровень – Положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Минфином РФ, регламентирующие принципы и правила учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения, составляющие систему национальные стандарты.

Третий уровень – методические указания, инструкции, рекомендации, раскрывающие порядок ведения бухгалтерского учета по отдельным его разделам.

Четвертый уровень – документы внутреннего регулирования. Рабочие планы счетов организации, учетная политика.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-4; В-4.

Раздел 2. Основы бухгалтерской процедуры, технологии и организации

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.

Основа определения двойного финансового результата (по балансу и счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальное уравнение.

Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия «пассив». Классификация активов, обязательств и капитала.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-6; З-8; З-9; У-1; У-2; У-4; В-2; В-4.

Тема 2.2. Стоимостное измерение

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-4.

Тема 2.3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета.

Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.buh.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-4.

Тема 2.4. Классификация счетов и план счетов

Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-4.

Тема 2.5. Организация первичного учета и документация

Сущность и значение документов. Закон «О бухгалтерском учете» о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.

Классификация первичных учетных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.

Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3; В-4.

Тема 2.6. Инвентаризация

Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная).

Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-7; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3; В-4.

Тема 2.7. Учетные регистры

Понятие учетных регистров. Закон «О бухгалтерском учете» об учетных регистрах. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3; В-4.

Тема 2.8. Классическая процедура бухгалтерского учета

Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Применение шахматного баланса в контрольных целях.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3; В-4.

Тема 2.9. Основы бухгалтерской отчетности

Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Отчет о финансовых результатах – динамическая бухгалтерская модель.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-7; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-4.

Тема 2.10. Учетная политика организации

Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организации. Аспекты учетной политики.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; З-8; У-1; У-2; У-3; У-4; В-2; В-4.

Тема 2.11. Организация бухгалтерской службы

Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика бухгалтера.

Понятие об организации бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера. Ответственность главного бухгалтера. Взаимоотношение бухгалтерии с другими подразделениями.

Международные и национальные профессиональные организации.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.klerk.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7.

Образовательные результаты: З-2; З-4; З-5; З-7; З-8; З-9; У-1; У-4; В-4.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Раздел, тема: Бухгалтерский учет: его возникновение и развитие

Содержание самостоятельной работы: Кратко рассказать об истории зарождения бухгалтерского учета. Оценить вклад Луки Пачоли в развитие системы бухгалтерского учета. Проанализировать великий труд Луки Пачоли «Трактат о счетах и записях». Рассказать о влиянии Ж. Савари на становление системы бухгалтерского учета. Рассмотреть историю появления бухгалтерского учета в России. Назвать основоположников бухгалтерского учета в России.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.buh.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-6; З-7; У-1; У-3; У-4; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, доклад.

2. Раздел, тема: Учет в системе управления

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о хозяйственном учете и его содержании. Назвать и охарактеризовать виды хозяйственного учета. Установить связи между различными видами хозяйственного учета. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации. Перечислить основные задачи и функции бухгалтерского учета. Нарисовать схему «Основные группы пользователей учетной информации». Рассмотреть и проанализировать требования к бухгалтерскому учету.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buh.ru/>;

<http://ecsocman.hse.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; У-1; У-4; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, реферат.

3. Раздел, тема: Предмет и метод бухгалтерского учета

Содержание самостоятельной работы: Дать общую характеристику предмета и метода бухгалтерского учета. Перечислить основные элементы метода бухгалтерского учета. Дать классификацию имущества организации по видам и назначению, источникам его формирования. Рассмотреть собственные источники формирования имущества. Описать процесс формирования резервного капитала. Характеризовать хозяйственные операции организации и их результаты. Исследовать совокупность операций, связанных с реализацией продукции, основных средств и прочих активов, а также определением финансовых результатов (прибыль или убыток). Методологическая основа бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Бухгалтерские счета. Двойная запись. Баланс. Балансовое отношение.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-4; В-2; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, реферат, презентация.

4. Раздел, тема: Принципы бухгалтерского учета

Содержание самостоятельной работы: Назвать основополагающие принципы бухгалтерского учета. Оценить значение принципов бухгалтерского учета в разработке его стандартов. Рассказать о принципе автономности; принципе непрерывности деятельности организации. Изложить принцип последовательности. Раскрыть принцип приоритета содержания над формой. Исследовать принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; У-1; У-4; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, доклад.

5. Раздел, тема: Объекты бухгалтерского наблюдения

Содержание самостоятельной работы: Привести классификацию объектов бухгалтерского учета. Активы организации. Пассивы организации. Хозяйственные операции, осуществляемые в процессе финансово-хозяйственной деятельности. Раскрыть основные характеристики активов и пассивов организации. Показать схематично стадии (этапы) кругооборота производственного капитала. Объяснить методику расчета финансового результата деятельности организации. Прибыль как источник развития предприятия в условиях рыночных отношений. Понятие дохода и расхода. Рассказать о методах признания доходов и расходов для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-6; 3-7; 3-8; 3-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, контрольная работа.

6. Раздел, тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о системе правового и методического регулирования бухгалтерского учета в России. Сформулировать задачи каждого уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Привести примеры нормативно-правовых актов, относящихся к каждому из четырех уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ. Дать характеристику структуры Федерального закона «О бухгалтерском учете». Кратко изложить содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Определить цели и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;
<http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-4; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, презентация.

7. Раздел, тема: Балансовый метод отражения информации

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать сущность балансового метода обобщения и отражения информации. Бухгалтерский баланс как результат использования балансового метода отражения информации в бухгалтерском учете. Составить капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета. Ознакомиться с требованиями к составлению баланса. Перечислить виды бухгалтерских балансов. Рассмотреть строение бухгалтерского баланса. Исследовать содержание каждого раздела актива и пассива баланса. Представить схему взаимосвязи разделов бухгалтерского баланса. Проанализировать изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Нарисовать схему «Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций». Привести примеры к каждому типу изменений. Назвать группы, в которые объединяются типы изменений в бухгалтерском балансе по степени их влияния на валюту баланса.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;
<http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>;
<http://www.buh.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-6; З-8; З-9; У-1; У-2; У-4; В-2; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, контрольная работа.

8. Раздел, тема: Стоимостное измерение

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о порядке оценки имущества и обязательств, установленном в нормативных актах по бухгалтерскому учету. Первоначальная стоимость; восстановительная стоимость; текущая стоимость; остаточная стоимость; ликвидационная стоимость. Составить таблицы «Способы определения фактической

(первоначальной) стоимости нематериальных активов» и «Способы определения первоначальной стоимости основных средств». Изучить порядок начисления амортизации по нематериальным активам и основным средствам. Выявить объекты основных средств, не подлежащие амортизации. Рассмотреть калькулирование – процесс исчисления фактической себестоимости объекта калькулирования. Привести типовую группировку калькуляционных статей затрат, включаемых в себестоимость. Исследовать каждую статью затрат. Ознакомиться с классификацией расходов по способу отнесения на себестоимость; по составу затрат; по отношению к производственному процессу. Привести примеры прямых и косвенных расходов.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, доклад.

9. Раздел, тема: Бухгалтерские счета и двойная запись

Содержание самостоятельной работы: Объяснить строение бухгалтерского счета. Рассмотреть на примерах работу бухгалтерского счета. Показать взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и баланса. Ознакомиться с планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению. Привести примеры активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Раскрыть сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка (бухгалтерская запись). Простые и сложные бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и назначение. Субсчета. Нарисовать схему «Группировка бухгалтерских счетов по степени детализации информации».

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/);

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-

16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-4.
Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, контрольная работа.

10. Раздел, тема: Классификация счетов и план счетов

Содержание самостоятельной работы: Изучить план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению. Рассказать о классификации бухгалтерских счетов по назначению и их структуре (строению). Назвать виды основных счетов, привести примеры. Перечислить группы регулирующих счетов в зависимости от их структуры, привести примеры. Назвать группы операционных счетов, привести примеры. Перечислить финансово-результатные счета. Рассмотреть классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию. Исследовать план счетов бухгалтерского учета и назвать счета внеоборотных активов, счета оборотных активов, счета учета обязательств, образованных в процессе деятельности организации, счета учета процесса производства продукции, работ, услуг. Ознакомиться с порядком ведения учета на забалансовых счетах.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, контрольная работа.

11. Раздел, тема: Организация первичного учета и документация

Содержание самостоятельной работы: Описать значение первичных учетных документов в системе бухгалтерского учета и управления. Рассказать о требованиях к порядку оформления первичных учетных документов, установленных Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Перечислить обязательные реквизиты первичных учетных документов. Назвать признаки классификации первичных учетных документов.

Охарактеризовать классификацию документов по назначению; месту составления; по способам составления. Привести примеры по каждой классификации. Рассказать о формах контрольных мероприятий, используемых в бухгалтерском учете. Описать порядок бухгалтерской обработки и подготовки первичной учетной документации. Рассмотреть организацию документооборота на примере конкретного предприятия. Составить график документооборота авансового отчета. Ознакомиться с альбомами унифицированных форм первичной учетной документации.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат.

12. Раздел, тема: Инвентаризация

Содержание самостоятельной работы: Определить значение инвентаризации для достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организации. Раскрыть основные цели инвентаризации имущества и обязательств. Перечислить виды инвентаризации, рассказать о каждом из них. Назвать случаи обязательного проведения инвентаризации. Рассмотреть этапы проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете. Ознакомиться с унифицированными формами первичных учетных документов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, составить их перечень. Описать порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе. Заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств. Рассказать об инвентаризации основных средств. Оформить инвентаризационную опись основных средств.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-7; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат.

13. Раздел, тема: Учетные регистры

Содержание самостоятельной работы: Охарактеризовать учетные регистры как важное средство систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах. Изложить содержание статьи 10 Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете». Рассказать о способах классификации учетных регистров (по внешнему виду, по характеру записей, по объему содержания операций). Рассмотреть формы различных учетных регистров. Назвать и описать способы исправления ошибок в документах и в учетных регистрах. Перечислить формы бухгалтерского учета. Объяснить основные отличия одной формы бухгалтерского учета от другой. Рассказать о мемориально-ордерной форме. Исследовать журнально-ордерную форму бухгалтерского учета и выявить признаки, отличающие ее от других форм. Придумать и нарисовать схему каждой формы бухгалтерского учета.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, контрольная работа.

14. Раздел, тема: Классическая процедура бухгалтерского учета

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть этапы процедуры бухгалтерского учета, выполняемые в каждом отчетном периоде. Анализ содержания информации первичных документов. Регистрация в учетных регистрах. Ведение Главной книги. Составление шахматной и оборотной ведомостей. Заполнение бухгалтерского баланса.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, реферат, контрольная работа.

15. Раздел, тема: Основы бухгалтерской отчетности

Содержание самостоятельной работы: Объяснить значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием. Рассказать о составе бухгалтерской отчетности и требованиях, предъявляемых к ней. Ознакомиться с типовыми формами бухгалтерской отчетности. Охарактеризовать содержание форм бухгалтерской отчетности. Описать порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Проанализировать бухгалтерский баланс конкретного предприятия. Рассмотреть группы пользователей бухгалтерской информации. Привести примеры внешних и внутренних пользователей.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-7; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, контрольная работа.

16. Раздел, тема: Учетная политика организации

Содержание самостоятельной работы: Дать определение учетной политики организации. Рассказать о порядке формирования учетной политики, закрепленном в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Назвать случаи, в которых допускается внесение изменений в учетную политику. Раскрыть аспекты учетной политики. Составить учетную политику для конкретного предприятия.

Исследовать влияние способов учетной политики на формирование финансовых результатов организации. Рассмотреть учетную политику как инструмент управления организацией.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-17; ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; З-8; У-1; У-2; У-3; У-4; В-2; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, доклад.

17. Раздел, тема: Организация бухгалтерской службы

Содержание самостоятельной работы: Изобразить организационную структуру бухгалтерии. Выделить наиболее типичные участки учетной работы. Рассказать о должности главного бухгалтера, назвать его права и обязанности. Показать взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями предприятия. Назвать международные и национальные профессиональные организации. Рассказать о работе Комитета по международным стандартам бухгалтерского учета. Привести пример российской профессиональной организации, влияющей на развитие бухгалтерского учета.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1-31.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.klerk.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7.

Образовательные результаты: З-2; З-4; З-5; З-7; З-8; З-9; У-1; У-4; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, реферат, презентация.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема: Бухгалтерский учет: его возникновение и развитие

1. История возникновения бухгалтерского учета.
2. Изобретение двойной записи.
3. Книга Луки Пачоли «Трактат о счетах и записях».
4. Последователи Луки Пачоли по вопросу применения систематизированного учета в различных отраслях в XV – XVIII в.в.
5. Появление бухгалтерского учета как науки в России.
6. Развитие бухгалтерского учета в работах ученых XX в.

Тема: Учет в системе управления

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. Виды хозяйственного учета.
3. Характеристика оперативного учета.
4. Характеристика статистического учета.
5. Определение бухгалтерского учета.
6. Связи между различными видами хозяйственного учета.
7. Почему бухгалтерский учет является составной частью управленческой и информационной системы организации?
8. Может ли организации юридически функционировать без ведения бухгалтерского учета?
9. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
10. Функции бухгалтерского учета.
11. Пользователи учетной информации.

Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
3. Характеристика предметов и методов бухгалтерского учета.
4. Классификация имущества организации по видам и назначению, источникам его формирования.
5. Состав внеоборотных активов организации.
6. Группы оборотных активов в бухгалтерском учете.
7. Собственные источники формирования имущества организации.
8. Привлеченные источники формирования имущества организации.
9. Формирование добавочного капитала.

10. Формирование резервного капитала.
11. Формирование нераспределенной прибыли организации.
12. Образование резервов предстоящих расходов.
13. Элементы метода бухгалтерского учета.
14. Характеристика понятия хозяйственных операций в сферах снабжения, производства и продажи.
15. Что означают отложенные налоговые активы и обязательства?

Тема: Принципы бухгалтерского учета

1. Что означает понятие «принцип бухгалтерского учета»?
2. Значение принципов бухгалтерского учета в разработке стандартов.
3. Характеристика основных принципов бухгалтерского учета.

Тема: Объекты бухгалтерского наблюдения

1. Что является объектами бухгалтерского учета?
2. Характеристика активов и пассивов организации.
3. Группировка объектов бухгалтерского учета по различным признакам.
4. Кругооборот производственного капитала.
5. Понятие дохода и расхода.

Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

1. Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Чем обусловлена необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета?
3. Задачи первого уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
4. К какому уровню системы нормативно-правовых актов относятся Положения по бухгалтерскому учету?
5. Структура и содержание Федерального закона о бухгалтерском учете.
6. Структура и содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
7. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Тема: Балансовый метод отражения информации

1. Сущность балансового метода отражения информации.
2. Определение бухгалтерского баланса.
3. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
4. Содержание разделов актива и пассива баланса.
5. Типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
6. Классификация бухгалтерских балансов.
7. Виды бухгалтерских балансов по времени составления.
8. Виды балансов в зависимости от содержания.
9. Балансы-брутто и балансы-нетто.
10. Виды балансов по характеру деятельности.

Тема: Стоимостное измерение

1. Принципы стоимостного измерения в учете.
2. Определение оценки имущества и обязательств.
3. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете.
4. Амортизация.
5. По какой оценке отражаются в бухгалтерском учете и балансе основные средства и нематериальные активы?
6. Оценка финансовых вложений в бухгалтерском учете.
7. Оценка сырья и материалов в бухгалтерском учете.
8. Как оцениваются обязательства перед сторонними лицами в учете и балансе (кредиторская задолженность, заемные средства)?
9. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
10. Статьи затрат, включаемые в себестоимость отдельных видов продукции.

Тема: Бухгалтерские счета и двойная запись

1. Что такое счет бухгалтерского учета?
2. План счетов бухгалтерского учета.
3. Признаки определения активных и пассивных счетов бухгалтерского учета.
4. Порядок записей на активных и пассивных счетах.
5. Что означает метод двойной записи?
6. Что такое корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка?
7. Простые и сложные проводки.

8. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.
9. Содержание оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
10. Как проверяется правильность записей в оборотной ведомости по синтетическим счетам?

Тема: Классификация счетов и план счетов

1. Цель классификации счетов бухгалтерского учета.
2. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
3. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и их структуре (строению).
4. Характеристика основных счетов; регулирующих счетов; калькуляционных счетов; сопоставляющих счетов; собирательно-распределительных.
5. Отличие контрарных счетов от дополнительных.
6. Характеристика финансово-результативных счетов.
7. Назначение забалансовых счетов.

Тема: Организация первичного учета и документация

1. Что представляет собой бухгалтерский документ?
2. Объекты первичного учета.
3. Требования к оформлению первичных учетных документов.
4. Что представляет собой документация?
5. По каким признакам классифицируются первичные документы?
6. Какова последовательность проверки и обработки документов, поступивших в бухгалтерию?
7. Организация документооборота.
8. Порядок передачи документов на архивное хранение.

Тема: Инвентаризация

1. Цель проведения инвентаризации.
2. Виды инвентаризации.
3. Сроки проведения инвентаризаций.
4. Первичные учетные документы, используемые при инвентаризации.
5. Бухгалтерские проводки по отражению результатов инвентаризации.

Тема: Учетные регистры

1. Виды учетных регистров.
2. Исправление ошибочных записей в бухгалтерском учете.
3. Формы бухгалтерского учета.
4. Характеристика формы бухгалтерского учета Журнал-Главная.
5. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
6. Сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

Тема: Классическая процедура бухгалтерского учета

1. Этапы процедуры бухгалтерского учета.
2. Шахматная и оборотная ведомости.

Тема: Основы бухгалтерской отчетности

1. Значение бухгалтерской отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности.
3. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности.
4. Отчетный период. Отчетная дата.
5. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
6. Бухгалтерский баланс.
7. Отчет о финансовых результатах.

Тема: Учетная политика организации

1. Формирование и утверждение учетной политики организации.
2. Внесение изменений в учетную политику.
3. Из каких аспектов складывается учетная политика?
4. Учетная политика для целей налогообложения.

Тема: Организация бухгалтерской службы

1. Что понимают под организацией бухгалтерского учета?
2. Централизованный и децентрализованный учет.
3. Права и обязанности главного бухгалтера.
4. Взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями организации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Начала бухгалтерского учета: основной учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 171 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского.— 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 270 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 582 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]

Дополнительная литература

1. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
3. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 328 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
4. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 472 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
5. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 464 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование).
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование).
8. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. —

244 с.

9. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Юрайт, 2019. — 287 с

10. Бакаев А.С. Толковый бухгалтерский словарь. – М.: Бухгалтерский учет, 2016. – 176 с.

11. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. План счетов бухгалтерского учета с комментариями. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 381 с.

12. Воронина Л.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Л. И. Воронина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2016. – 448 с.

13. Галяпина Л.В. Новый справочник бухгалтера / Л.В. Галяпина – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 317 с.

14. Дусаева Е.М., Суханова Л.И. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач. – М.: Бухгалтерский учет, 2017. – 160 с.

15. Касьянова Г.Ю. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете + CD «Документы организации» – 13-е изд. – М.: АБАК, 2016. – 800 с.

16. Касьянова Г.Ю. Расходы. Бухгалтерские и налоговые. – М.: АБАК, 2016. – 360 с.

17. Касьянова Г.Ю. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет. – 10-е изд. – М.: АБАК, 2016. – 232 с.

18. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник. – 5-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2017. – 776 с.

19. Ланина И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете. Изд-во «РИД Групп», 2016. – 416 с.

20. Лукьяненко Г.И., Муравицкая Н.К. Тесты по бухгалтерскому учету. Теория бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый учет. Управленческий учет. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебное пособие – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 272 с.

21. Маренков Н.Л. Вступление в профессию – бухгалтер. Изд-во «Флинта, МПСИ», 2016. – 488 с.

22. Медведев М.Ю. Бухгалтерский учет. Изд-во «РидГрупп», 2016. – 112 с.

23. Осипова И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2016. – 296 с.

24. Папковская П.Я. Теория бухгалтерского учета. Практикум. Изд-во «Информпресс», 2016. – 228 с.

25. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: КноРус, 2016. – 452 с.

26. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: Учебное пособие / под ред. Ларионова А.Д. – 4-е изд., перераб., доп. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2016. – 960 с.

27. Сергеева С.А. Теория бухгалтерского учета в таблицах и схемах. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 192 с.

28. Терентьева Т.В. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2016. – 208 с.

29. Филина Ф.Н. Учет доходов в налоговом учете. – М.: ГроссМедиа, 2016. – 216 с.

30. Чугина О.В. Расчеты с контрагентами. Бухгалтерский и налоговый учет. СПб.: Питер, 2016. – 112 с.

31. Шевелев А.Е., Шевелева Е.В. Бухгалтерский учет расчетов. – М.: КноРус, 2016. – 512 с.

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н.
9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49.
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н.
12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
13. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

14. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».
15. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Материалы периодической печати:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Все для бухгалтера»
3. Журнал «Главбух»
4. Журнал «Главная книга»
5. Журнал «Консультант Бухгалтера»
6. Журнал «Нормативные Акты для бухгалтера»
7. Журнал «Расчет»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» (далее – сеть «Интернет»),
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<http://ecsocman.hse.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант»
<http://www.garant.ru/>
6. Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе
<http://www.businessuchet.ru/>
7. Портал по бухгалтерскому учету «AccountingWeb»
<http://www.accountingweb.ru/>
8. Информационное агентство «КЛЕРК.РУ»
<http://www.klerk.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение

альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Знаниум»;
9. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
10. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
11. справочная правовая система «Гарант»;
12. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.